

Öffentliches Verzeichnisse

Das BDSG schreibt in § 4g Abs. 2 Satz 2 vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben nach § 4e Satz 1 Nr. 1 verfügbar zu machen hat.

Firma der verantwortlichen Stelle

parsionate GmbH
Kranstraße 8
70499 Stuttgart
Telefon: +49 711 / 75886-600
Fax: +49 711 / 75886-655
E-Mail: info@parsionate.com

Geschäftsführer:
Michael Fieg, Thomas Sperrfechter

Sitz der Gesellschaft: Stuttgart
Erfüllungsort und Gerichtsstand: Stuttgart
Handelsregister: HRB 746697
Ust.-Id-Nr.: DE815472447

Beauftragter/Leiter der Datenverarbeitung

Jens Umbach

Datenschutzbeauftragter

Florian Schöner, AD REM GmbH, Heilbronn

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Der Geschäftszweck der Gesellschaft ist die Entwicklung und der Vertrieb von Softwareprodukten sowie die Erbringung von Service- und Beratungsleistungen für Softwareanwendungen, insbesondere im Bereich der Prozessoptimierung.

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich zum Zweck der Auftrags Erfüllung des oben genannten Geschäftszwecks.

Personalverwaltung:
Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggf. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen.

Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Kundendaten, Mitarbeiterdaten sowie Daten von Lieferanten und sonstigen Dienstleistern, sofern diese zur Erfüllung des genannten Zweckes erforderlich sind. Diese sind die nachfolgend im Wesentlichen aufgeführten Daten bzw. Datenkategorien:

- Kunden (Adressdaten, Kontaktkoordinaten (einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten), Geburtsdatum, Vertragsdaten, Betreuungsinformationen einschließlich Kundenentwicklung, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Bankdaten)
- Interessenten/Nichtkunden (Adressdaten, Angebotsdaten)
- Mitarbeiter, Außendienstmitarbeiter, Bewerber, Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter und Unterhaltsberechtigte (im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen, evtl. Vorstrafen); Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertraute Vermögensgegenstände); Kontaktinformationen; Mitarbeiterstatus; Qualifikationen; Mitarbeiterbeurteilungen; beruflicher Werdegang; Daten zur Personalverwaltung und -steuerung; Arbeitszeiterfassungsdaten sowie Zugangskontrolldaten; Terminverwaltungsdaten; Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der technischen Systeme
- Dienstleister (Adressdaten; Kontaktkoordinaten; Bankverbindungen, Vertragsdaten; Terminverwaltungsdaten; Abrechnungs- und Leistungsdaten)

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen, die Daten auf Grund gesetzlicher Vorschriften erhalten, zum Beispiel Sozialversicherungsträger oder Finanzbehörden
- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb)
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) oder verbundene Konzernunternehmen entsprechend § 11 BDSG
- Weitere externe Stellen wie zum Beispiel Kreditinstitute

Regelfristen für die Löschung von Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten und -fristen dem nicht entgegenstehen.

Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten

Eine Übermittlung erfolgt nur an solche Drittstaaten, die ein angemessenes Datenschutzniveau gewährleisten.

Stand: Oktober 2017